Краевое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |

**Положение о структурном подразделении «Медиацентр»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структурном подразделении «Медиацентр» (далее - Положение) определяет порядок работы структурного подразделения краевого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Медиацентр» (далее – Медиацентр), его цели и задачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами краевого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – школа).

1.3. Медиацентр – инновационная медиаконвергентная структура, активно взаимодействующая с разнообразными социальными институтами по вопросам формирования ценностных ориентиров, гражданской позиции обучающихся, образования и медиаобразования, медиабезопасности, функционирующая в статусе структурного подразделения школы.

**2. Цели и задачи Медиацентра**

2.1. Работа Медиацентра направлена на реализацию следующих целей:

* информационной – создание единого коммуникативного пространства как площадки для создания основы позитивной корпоративной культуры, гордости за свою школу;
* педагогической – повышение активности аудитории и включение участников в интерактивное взаимодействие, которое позволит школьнику увидеть самого себя или результаты своей деятельности в медиапространстве;
* развивающей – улучшение навыков жизни в информационном пространстве, получение опыта социализации;
* профориентационной – воспитание будущих специалистов медиасферы, выявление и поддержка талантливых учащихся, для которых работа в медиапространстве станет профессией, приоритетным делом в жизни.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

* повышение уровня медиаграмотности обучающихся;
* создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
* отражение текущих новостей школы, освещение событий и мероприятий, происходящих в школе в официальных группах социальных сетей и мессенджерах;
* развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
* реализация курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ медиа направления в интересах личности, общества, государства;
* формирование и развитие познавательного интереса у обучающихся по профилю деятельности Медиацентра, популяризация и пропаганда знаний в этой области;
* повышение уровня интеллектуального развития детей и молодежи, формирование мотивации на продолжение образования и выбор профессиональной деятельности в медиа сферах, в том числе через совместные программы с вузами, спо, предприятиями и компаниями в рамках сетевого взаимодействия.

**3. Направления деятельности Медиацентра**

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по направлениям работы следующих отделов:

3.1.1. Печатный отдел:

* осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
* обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
* осуществляет фотосъемку школьных событий;
* обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.1.2. WEB-отдел:

* занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;
* осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
* обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.1.3. Киностудия:

* осуществляет сбор материалов для записи анимации;
* создает короткометражные мультипликационные фильмы.

3.1.4. Радиостанция:

* занимается сбором материалов для радио выпусков;
* осуществляет передачу информации посредством записи подкастов.

3.2. Медиацентр освещает жизнь школы:

* через официальные страницы в социальных сетях;
* через школьный сайт;
* через школьную газету.

**4. Состав Медиацентра**

4.1. Руководитель Медиацентра назначается директором школы и осуществляет общее руководство Медиацентром, его участниками, планирует и координирует работу участников Медиацентра, в том числе распределяет задания, контролирует качество создаваемого контента.

4.2. Участниками Медиацентра являются обучающиеся школы и педагогические работники, реализующие курсы внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в сфере деятельности Медиацентра.

4.3. Основные роли участников Медиацентра:

4.3.1. главный редактор – лидер Медиацентра, составляет контент-план, вместе с руководителем Медиацентра распределяет задания между участниками, следит за своевременным выходом контента.

4.3.2. редактор – редактирует материалы, принимает участие в составлении контент-плана, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках Медиацентра;

4.3.3. корреспондент – создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на площадках Медиацентра;

4.3.4. фотограф – осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках Медиацентра;

4.3.5. оператор – осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках Медиацентра;

4.3.6. дизайнер – занимается версткой и создает визуальное оформлений публикаций на площадках Медиацентра.

**5. Права и обязанности участников Медиацентра**

5.1. Участники Медиацентра имеют право:

* участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
* иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе;
* получать время для выступлений на классных часах, конференциях и других мероприятиях школы;
* распространять контент в школе и за ее пределами по согласованию с руководителем Медиацентра;
* пользоваться организационной и иной поддержкой работников школы при выполнении своей деятельности, в том числе запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Медиацентра;
* иметь стенд на территории школы для размещения информации.